

**Vacance de poste
d'un salarié à tâche manuelle (m/f)
avec une formation d'électricien et un brevet de maîtrise**

Afin de compléter son équipe régie du campus scolaire à Reuler, l'administration communale de Clervaux se propose d'engager avec effet immédiat ou à convenir, à plein temps et sous contrat à durée indéterminée :

- **un salarié (m/f) à tâche manuelle avec une formation d'électricien ou une formation équivalente, détenteur d'un diplôme du niveau DAP / CATP**
- **l'agent sera engagé avec une tâche de 100% (40 heures par semaine)**

sous le statut du salarié à tâche manuelle (ancien ouvrier communal) et rémunéré conformément aux dispositions de la carrière ME de la convention collective des salariés de la commune de Clervaux.

Conditions à remplir par le candidat :

- détenteur d'un diplôme DAP/CATP luxembourgeois ou d'un diplôme étranger équivalent (suivant la réglementation luxembourgeoise en vigueur) dans le métier d'électricien ou un métier équivalent
- ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne
- connaissance des 3 langues usuelles du pays (luxembourgeois, allemand et français)
- détenteur du permis de conduire B, le permis C (camion et/ou camion-remorque) est considéré comme avantage
- esprit d'équipe, aisance dans les relations interpersonnelles avec les équipes et le personnel du site, aptitude de travail autonome et flexibilité
- disponibilité pour un travail par horaires décalées

Missions :

- tous travaux tombant dans le domaine des équipements et installations électriques des différents bâtiments du centre scolaire à Reuler et des autres bâtiments de la commune (entretien, réparations, supervision etc.)
- exécution de tous travaux généralement quelconques tombant dans les attributions de l'équipe conciergerie du site à Reuler et complémentaires des attributions des équipes de l'atelier communal à Marnach
- conduite des véhicules de l'atelier technique du centre scolaire et de l'atelier communal à Marnach
- participation au service hiver
- surveillance et entretien des installations suivantes au site scolaire à Reuler (en dehors des contrats de maintenance) : ventilation, chauffage, GTC, installations de sécurité, photovoltaïque et autres.-
- cette énumération est non limitative et pourra être adaptée et modifiée selon les besoins du service

Dossier de candidature :

- Les candidats sont invités à **faire leur demande d'emploi exclusivement via le site internet de la commune** de Clervaux (www.clervaux.lu) sous les rubriques: « commune - offres d'emploi » ou « actualités - offres d'emploi » pour le 30 novembre 2026 **au plus tard**. Toute demande remise en version papier ne sera pas considérée.

Sont à joindre à la demande :

- 1) lettre de motivation
- 2) curriculum vitae détaillé avec toutes les occupations professionnelles antérieures (et avec photo récente)
- 3) copie de la carte d'identité ou du passeport
- 4) extrait récent du casier judiciaire (bulletin N°3 et bulletin N°4)
- 5) copies des diplômes et certificats d'études
- 6) copie du permis de conduire

La commune se réserve le droit de ne pas prendre en considération les dossiers de candidatures incomplets.

En déposant son dossier, le candidat donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Le service des ressources humaines se tient à votre disposition pour toute information complémentaire au numéros de téléphone 27 800 314 ou 27 800 322.

Clervaux, le 31 octobre 2026

Le collège des bourgmestre et échevins
Georges Keipes, bourgmestre,
Jules Clement, Georges Glod, échevins