# SUBSIDE ORDINAIRE POUR ASSOCIATIONS LOCALES
## FORMULAIRE DE DEMANDE

*Réservé à l'administration communale*

| | |
|---|---|
| Délai respecté | |
| Dossier complet | |
| Mandaté | |
| Somme | |
| Dossier traité par | |
| N°Client | |

**Formulaire de demande pour l'année 2026 à renvoyer jusqu'au 30 septembre :**
secretariat@clervaux.lu

## Conditions d'éligibilité à une subvention :

- Le siège de l'association doit être situé sur le territoire de la commune.
- Toutes les associations doivent soumettre le formulaire de demande dans les délais impartis. Les associations qui ne soumettent pas le questionnaire avant la date limite seront considérées comme ayant renoncé à la subvention ordinaire pour l'année 2026.
- Les chorales peuvent recevoir une subvention, dont le montant est calculé en fonction du nombre de leurs membres.
- Les associations sportives ayant recruté un entraîneur doivent fournir le contrat d'engagement ainsi qu'une preuve de paiement.

## Données de l'association demandeur

| | |
|---|---|
| Nom de l'association | |
| N. RCS | |

| | |
|---|---|
| Nombre de membres actifs | |
| Nombre de membres d'honneur | |

| | |
|---|---|
| Nom et prénom du président | |
| Nom et prénom du secrétaire | |
| Nom et prénom du caissier | |

## Adresse de correspondance

| | |
|---|---|
| Nom et prénom de la pers. de contact | |
| Rue, N. | |
| Code postal et localité | |
| Tél. | |
| E-mail | |

☐ En cochant cette case, l'association autorise l'administration communale de Clervaux à publier le nom de l'association ainsi que l'adresse de correspondance (adresse postale et adresse e-mail) sur son site internet **www.clervaux.lu**
*Conformément au règlement général sur la protection des données 2016/679 applicable à partir du 25 mai 2018.*

## Données bancaires

| | |
|---|---|
| Code BIC | |
| IBAN | |

Veuillez annexer un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) datant de moins d'un mois à la date de votre demande de subside ordinaire.

*à cocher ce qui convient*

L'association dispose-t-elle d'un local ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez indiquer l'adresse du local : _____

_____

## Recettes de l'année 2025

| | |
|---|---|
| Excédent de l'année 2024 | € |
| Membres d'honneur | € |
| Subvention communale | € |
| Subvention étatique | € |

Divers :

| | |
|---|---|
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |

Total des recettes : _____ €

**Excédent de recettes / dépenses :**

_____ €

## Dépenses de l'année 2025

| | |
|---|---|
| Acquisitions | € |
| Excursion | € |

Divers :

| | |
|---|---|
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |

Total des dépenses : _____ €

## Condition pour l'octroi du subside supplémentaire

Un subside additionnel de 200 € est accordé pour l'organisation d'une assemblée générale au cours de laquelle le budget et les comptes annuels sont approuvés, à condition qu'une invitation formelle soit adressée au conseil communal et transmise au secrétariat communal (par courrier postal ou par courriel) au moins sept (7) jours avant la tenue de ladite assemblée générale.

Date d'envoi de l'invitation formelle au secrétariat de l'administration communale : _____

Date de l'assemblée générale : _____

## Rapport d'activité de l'année 2025

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

## Remarques

_____

_____

_____

## Consentement

*En déposant son formulaire de demande, l'association donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).*

*Par la signature de ce document, les responsables de la demande déclarent avoir lu et approuvé toutes les informations concernant la demande d'un subside ordinaire auprès de la commune de Clervaux.*

_____
Date

_____ _____ _____

Signature du président | Signature du secrétaire | Signature du caissier