

TRAVAUX D'ÉTUDIANTS - VACANCES SCOLAIRES 2024

STUDENTENARBEITEN - SCHULFERIEN 2024



DESCRIPTIF DES TÂCHES / AUFGABENBESCHREIBUNG

Service régie

Tâches : travaux de jardinage et d'entretien d'espaces verts, travaux de nettoyage et remise en état, travaux de peinture, nettoyage arrêts de bus et panneaux de signalisation, entretien tables et chaises dans salles communales, ...

Betriebshof

Aufgaben: Gartenarbeit und Pflege von Grünflächen, Reinigungs- und Sanierungsarbeiten, Malerarbeiten, Reinigung von Bushaltestellen und Verkehrsschildern, Wartung von Tischen und Stühlen in Gemeindesälen, ...

www.clervaux.lu

TRAVAUX D'ÉTUDIANTS - VACANCES SCOLAIRES 2024

STUDENTENARBEITEN - SCHULFERIEN 2024



DESCRIPTIF DES TÂCHES / AUFGABENBESCHREIBUNG

Service urbanisme

Tâches : travaux d'archivage, de classement et de rangement, diverses tâches administratives, assistance à des réunions, scannage, actualisation de fichiers informatiques, saisie d'informations dans bases de données, visites de chantiers

Stadtplanungsdienst

Aufgaben: Archivieren, Klassieren und Ordnen, verschiedene administrative Aufgaben, Teilnahme an Meetings, Scannen, Aktualisieren von informatischen Dateien, Eingabe von Informationen in Datenbanken, Baustellenbesichtigungen

www.clervaux.lu

TRAVAUX D'ÉTUDIANTS - VACANCES SCOLAIRES 2024

STUDENTENARBEITEN - SCHULFERIEN 2024



DESCRIPTIF DES TÂCHES / AUFGABENBESCHREIBUNG

Service scolaire

Tâches : travaux de jardinage et d'entretien d'espaces verts, travaux de balayage, nettoyage et remise en état, travaux de peinture, classement et rangement, préparation rentrée scolaire, distribution manuels scolaires, entretien et installation des salles de classe

Schuldienst

Aufgaben: Gartenarbeit und Pflege von Grünflächen, Kehrarbeiten, Reinigung und Instandsetzung, Malerarbeiten, Klassieren und Ordnen, Vorbereitung auf den Schulanfang, Verteilen von Schulbüchern, Wartung und Einrichtung von Klassenzimmern

www.clervaux.lu

TRAVAUX D'ÉTUDIANTS - VACANCES SCOLAIRES 2024

STUDENTENARBEITEN - SCHULFERIEN 2024



DESCRIPTIF DES TÂCHES / AUFGABENBESCHREIBUNG

Service City Management / Clervaux - Cité de l'image

Tâches :

- Aide à la mise en place de diverses actions City Management et présence lors d'événements durant la semaine et le week-end, présence lors de l'ouverture de l'exposition Cité de l'image, gestion de la location ebikes, suivi de tâches quotidiennes, classement et rangement, diverses tâches administratives
- Flexibilité au niveau des heures de travail requise
- Accueil des visiteurs aux musées, gestion caisse et ticketing, accueil téléphonique, vente de livres, statistiques

City Management / Clervaux - Cité de l'image

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Umsetzung verschiedener City Management-Aktionen und Präsenz bei Veranstaltungen während der Woche und am Wochenende, Präsenz bei der Eröffnung der Ausstellung Cité de l'image, Verwaltung der E-Bike-Vermietung, Verfolgung täglicher Aufgaben, Klassieren und Ordnen, verschiedene administrative Aufgaben

Flexible Arbeitszeiten

- Besucherempfang in Museen, Kassenmanagement und Ticketing, Telefonempfang, Buchverkauf, Statistiken

www.clervaux.lu